

## Stellenausschreibung Buchhaltungsmitarbeit (Bewerbungsfrist: 14.12.2022)

---

**Berlin, den 23.11.2022**

### **Lettrétage e. V. sucht eine:n Mitarbeiter:in für die Buchhaltung (m/w/d).**

Umfang: 20 Std/Woche

Beschäftigungsverhältnis: Anstellung, befristet bis 31.12.2023, Verlängerung optional.

Beginn: 01.01.2023

Arbeitsort: Berlin

Arbeitsprache: Deutsch

Vergütung: orientiert an TV-L 2019, Stufe 8 (1)

Bewerbungsfrist: 14.12.2022

Vorstellungsgespräche: 20. und/oder 21.12.2022

Das Literaturhaus Lettrétage ist eine vom Land Berlin geförderte Ankerinstitution für die freie Literaturszene Berlins. Die Lettrétage präsentiert ein breites Spektrum literarischer Veranstaltungen und ermöglicht einer Vielzahl von Akteur:innen der freien Literaturszene die Verwirklichung von Projekt- und Veranstaltungsideen. Daneben schafft die Lettrétage im Rahmen ihres Projekts schreiben & leben ein breites Spektrum an Beratungs- und Serviceangeboten für die Solo-Selbständigen der Literaturbranche in Berlin.

### **Tätigkeitsbeschreibung**

Innerhalb unseres Buchhaltungsteams sind Sie für die vorbereitende Buchhaltung zuständig. Dazu zählen insbesondere die Digitalisierung von deutsch- und englischsprachigen Belegen, ihre Einarbeitung in die Buchhaltungssoftware RediPro, die Zuordnung von Belegen zu Projekten, die Zuarbeit bei Projektabrechnungen, die Kommunikation mit Rechnungssteller:innen, das Erstellen von Rechnungen und die Vorprüfung von Belegen.

### **Voraussetzungen**

- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- solide Englischkenntnisse
- digitale Affinität
- Interesse an Buchhaltung
- Selbständige, strukturierte und sehr präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### **Wünschenswert**

- Erfahrung mit Buchhaltung (bestenfalls im Non-Profit-Kulturbereich)
- Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware RediPro

Die Lettrétage als Ankerinstitution für die freie Literaturszene Berlins wird gefördert von der Senatsverwaltung für Kultur und Europa.

## Chancen

- Selbständige Gestaltung des eigenen Aufgabenbereichs
- Arbeit in einer gemeinnützigen Kultureinrichtung
- Vernetzung in der Berliner Literaturszene
- Arbeit in einem dynamischen, internationalen und aufgeschlossenen Team

**Bitte schicken Sie bis zum 14.12.2022 Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto an Katharina Deloglu unter [kd@lettretage.de](mailto:kd@lettretage.de).** Die Auswahlgespräche werden im Zeitraum 21.-23. Dezember 2022 stattfinden. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und gemäß der förderrechtlichen Vorgaben aufbewahren.

Die Lettrétage nutzt etwaige vergaberechtliche Spielräume, um sämtliche Vergabeentscheidungen diversitätssensibel und gendergerecht zu treffen.

Weitere Informationen zur Lettrétage:

<https://www.lettretage.de/>

<https://www.literaturszene.berlin/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!